

ÚTMUTATÓ

a

***Építőipari ágazat technológiai korszerűsítésére, hatékonyságának növelésére
irányuló támogatási kérelem***

KITÖLTÉSÉHEZ

Támogatási program azonosító kódja:

ÉPÍTŐ-3.2019.3

1. kiadás

2019. április 12.

Általános információk

Jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget, információt nyújtson a támogatást igénylők számára a támogatási kérelemben feltüntetett kérdések értelmezéséhez, az elektronikus felületen benyújtandó támogatási kérelem kitöltéséhez.

A támogatási kérelem elkészítése

- A támogatási kérelmet a <https://eptk.fair.gov.hu/> oldalon keresztül elérhető Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs (EPTK) felületen történő bejelentkezést követően, on-line kitöltő programmal kell elkészíteni. A támogatási kérelem sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott, az EPTK felületről kinyomtatott és postán benyújtott támogatási kérelmek feldolgozására nincs lehetőség.
- A hibás és hiányos támogatási kérelmek elkerülése érdekében az adatlapok tartalmát és töltöttségét a kitöltő program ellenőrzi, így tehát hibás, hiányos támogatási kérelem véglegesítését és benyújtását a kitöltő program nem engedélyezi.
- A támogatást igénylőnek a kitöltés folyamán mindvégig törekednie kell a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A kérelmet hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden adatmezőt kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A kitöltéskor ügyelni kell a jelen felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kitöltendő adatlap adott kérdése nem vonatkozik a benyújtani kívánt projektre, a megfelelő helyen a „Támogatási kérelmemre nem vonatkozik” megjegyzés használható.
- A kitöltendő adatlapokon szerepelhet Igen/Nem választ váró mező, legördülő listából kiválasztandó adatot igénylő mező, dátum mező, valamint szöveges tartalommal feltöltendő mező.
- A szöveges tartalommal feltöltendő mező, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

- A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem teljes körű kitöltése, valamint adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása.
- A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő a „Nyilatkozat generálása” funkciógomb megnyomását követően.
- A nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással¹, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozat kinyomtatását követően cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- Az elektronikusan aláírt nyilatkozatot, illetve a kézzel aláírt nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a kitöltő programban lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva,

¹ az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény 2.§ 17. pontban meghatározottak szerint

együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem elektronikus aláírással látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[1]/futárposta-szolgáltatás[2] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

ÉMI Nonprofit Kft.

2001 Szentendre, Postafiók 180.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Támogatási konstrukció nevét, a támogatást igénylő nevét és címét.

A támogatási kérelmek benyújtása 2019. április 17.-e 8:00 órától 2019. május 10-ig lehetséges. A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Kezelő hivatalos honlapján, valamint a pályázatbenyújtó felületen a lezárásról szóló közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott kérelmek még feldolgozásra kerülnek.

A hibátlan, teljes elektronikus és a papír alapú nyilatkozat megléte nem hiánypótolható jogosultsági feltételnek számít, így a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése során az ÉMI Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kezelő) a támogatási kérelmet hiánypótlási felszólítás nélkül elutasítja.

Fontos: Fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, ügyeljen a nyilatkozat határidőben történő postai benyújtására.

A támogatási kérelemben megadott információk:

- Alapul szolgálnak a projektjavaslat értékelése során,
- A támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- Alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

[1] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezébe történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

[2] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben a kitöltési útmutató magyarázatain felül további információra van szüksége, forduljon bizalommal az ÉMI Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatához a **06-26-503-258** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.
Kérdését az epito3@emi.hu e-mail címen is megteheti, melyre írásban küld a kezelő tájékoztatást.

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő alapadatai

Amennyiben gazdálkodási formakódja alapján a támogatást igénylő szerepel bármely közhiteles adatbázisban (OCCSZ, MÁK) és a hitelesítési folyamatot korábban elvégezte, úgy az alábbi pontok automatikusan kitöltésre kerültek az adatlapon:

Támogatást igénylő teljes neve,
Gazdálkodási formakód,
Adószám,
Statisztikai szám,
Cégbírósági bejegyzés száma,
Alapítás időpontja

A "**KÖZHITELES ADATOK LEKÉRÉSE**" gomb megnyomásával lehetősége nyílik a közhiteles adok (OCCSZ, MÁK) újbóli lekérésére, az adatok frissítésére. Változás esetén a mezőkben szereplő adatok manuálisan is felülírhatóak.

Támogatást igénylő teljes neve:

Vállalkozások esetében:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban található teljes nevet szükséges megadni.

A támogatást igénylő rövidített neve:

Manuális kitöltés esetében a cégkivonatban/Bírósági nyilvántartásban szereplő rövidített nevet kell megadni.

Gazdálkodási formakód:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott gazdálkodási formakód jelenik meg automatikusan a mezőben. A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel.

A gazdálkodási formakódokat a 22/2014. (III. 13.) számú a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet módosítása határozza meg.

GFO kódok KSH elérhetősége: http://www.ksh.hu/gfo_menu

Jelen Támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó
- 121 Szociális szervezet
- 122 Takaré- és hitelszövetkezet
- 123 Iskola szervezet
- 124 Agrárgazdasági szervezet
- 126 Biztosító szervezet

- 128 Foglalkoztatási szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 142 Európai szövetkezet (SCE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

Adószám:

A rendszerbe történő regisztráció alkalmával megadott vagy a közhiteles adatbázisban szereplő törzsszáma (első 8 számjegy) jelenik meg automatikusan. A 9., 10. és 11. számjegyeket a cégkivonat /Bírósági nyilvántartás alapján kell kitölteni.

Statisztikai szám:

Manuális kitöltés esetén a cégkivonatban / bírósági nyilvántartásban szereplő, a támogatást igénylő szervezet 17 számjegyű statisztikai számát kell rögzíteni. A törzsszám (adószám első 8 számjegye) automatikusan töltődik az adószámból, de a mezőben szereplő adat felülírható.

A 2011. január 1-jétől hatályos statisztikai számjel megadása szükséges.

A támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett/nyilvántartásba vett szervezetnek kell lennie.

Cégbírósági bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel száma:

Manuális kitöltés esetén az alapszabályban szereplő, támogatási kérelmet benyújtó szervezetek cégbírósági bejegyzésének számát kell rögzíteni.

A támogatási kérelem benyújtásának/véglegesítésének időpontjában a támogatást igénylőnek jogerősen bejegyzett szervezetnek kell lennie.

Alapítás időpontja:

Az alapítás időpontja szervezetek esetében az alapszabály alapján **az alapító/létesítő okirat hatálybalépésének** (a cégbejegyzés jogerőre emelkedésének) **dátuma.** / Alapító okirat kelte.

Amennyiben a támogatást igénylő (az alapszabályban is feltüntetett) jogelőddel rendelkezik, akkor az alapítás időpontjaként a jogelőd szervezet alapítási idejét kérjük feltüntetni.

Minősítési kód:

- kisvállalkozás
- középvállalkozás

Főtevékenység TEÁOR '08 száma:

A mező legördülő listájából a TEÁOR kódot (számot) és megnevezést a cégkivonatban feltüntetett főtevékenység alapján kell kiválasztani.

ÁFA levonási jog:

A mező legördülő listájából szükséges kiválasztani a támogatás megítélését követő, a projekttel kapcsolatos ÁFA levonási joggal való rendelkezést.

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfeleléshez a nyilatkozat kitöltése valamint benyújtása kötelező.

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek, ha olyan gazdálkodó szervezet, amely az Áht. 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint nem átlátható szervezet.

I. pont alá a törvény erejénél fogva átlátható szervezetek tartoznak, melyek a következők lehetnek:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.) értelmében törvény erejénél fogva átlátható szervezet, ezért nem kell a nyilatkozatot kitöltenie:

- az állam,
- a költségvetési szerv,
- a köztestület,
- a helyi önkormányzat,
- a nemzetiségi önkormányzat,
- a társulás,
- az egyházi jogi személy
- **az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,**
- a nemzetközi szervezet,
- a külföldi állam,
- a külföldi helyhatóság,
- a külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

II. Belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

Az Nvtv. 3. § (1) 3a. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti (a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §) gazdálkodó szervezet, azaz

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetkezet, a lakásszövetkezet,
- az európai szövetkezet,

- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda,
- a közjegyzői iroda,
- az ügyvédi iroda,
- a szabadalmi ügyvivői iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,
- a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég,
- az egyéni vállalkozó.

A Tájékoztatóban meghatározott támogatásban részesíthetők köre alapján a támogatást igénylő csak a **II. pontot** tudja kiválasztani, amely szerint **jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek** minősül átláthatósági szempontból és nyilatkozatot kell tennie az Átláthatósági nyilatkozat űrlapon.

Átláthatósági nyilatkozat

Az átláthatósági nyilatkozat a **TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI** menüpont alatt az **Átláthatósági nyilatkozat** űrlapon rögzíthető.

Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve:

Azon gazdálkodó szervezet nevének megadása szükséges, amelyre vonatkozóan szükséges átláthatósági nyilatkozat kitöltése:(támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet).

Amennyiben szervezetet rögzít, akkor Tényleges tulajdonos, Tulajdon hányad, Adószám és Adóazonosító jelet is szükséges rögzítenie.

Tényleges tulajdonos / Vezető tisztségviselő neve:

A tényleges tulajdonos és vezető tisztségviselő minden esetben természetes személy, melyet a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint kell rögzíteni.

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, **ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,**

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2 § (2) bekezdésében meghatározott - **meghatározó befolyással rendelkezik,**

rc) az a természetes személy, akinek **megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak**,
re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet **vezető tisztségviselője**;

Ha tehát a vizsgált szervezetnek (támogatást igénylő és a támogatást igénylő gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet) az ra) pont szerinti legalább 25%-os tulajdoni hányaddal, szavazati joggal rendelkező magánszemély, vagy az rb) pont szerinti meghatározó befolyással rendelkező magánszemély, az re) pont szerint a vezető tisztségviselőt kell szerepeltetni tényleges tulajdonosként.

Felhívjuk figyelmüket, hogy Ptk. befolyás számítására vonatkozó rendelkezéseinek értelmében a közeli hozzátartozók közvetlen és közvetett tulajdoni részesedését vagy szavazati jogát egybe kell számítani.

Példa: Két közeli hozzátartozó 20-20%-os arányban tulajdonolja a vizsgált szervezetet. Önmagukban nem lennének tényleges tulajdonosok, azonban mivel egybe kell számítani a tulajdoni részesedésüket, így együttesen 40%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek a vizsgált szervezetben, így tényleges tulajdonosnak számítanak.

Ebben az esetben az Átláthatósági nyilatkozat űrlapon kettő átláthatósági nyilatkozat rögzítése szükséges.

Ebben a pontban „Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve” mezőben feltüntetett szervezet tényleges tulajdonos / vezető tisztségviselő nevének megadása szükséges.

Adószám:

A Gazdálkodó szervezet / Szervezet mezőben megadott szervezet adószámát kell megadni.

Adóazonosító jel:

A Tényleges tulajdonos/ Vezető tisztségviselő neve megadott természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Külföldi adóilletőségű szervezet adószámát vagy a külföldi természetes személy adóazonosító jelét kell megadni.

Tulajdoni hányad / Részesedés mértéke (%):

A Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve mezőben megadott vizsgált szervezet tényleges tulajdonosának a vizsgált szervezetben fennálló közvetlen vagy közvetett részesedését szükséges rögzíteni.

Adóilletőség:

A vizsgált gazdálkodó szervezetnek nyilatkoznia kell a tulajdonos szervezet(ek) adóilletőségéről. A mezőben az adóilletőség országát szükséges rögzíteni.

Ha a vizsgált gazdálkodó szervezet adóilletősége nem EU, EGT, OECD tagállamban vagy olyan államban van, amelynek kettős adózásról szóló egyezménye van Magyarországgal, **a vizsgált gazdálkodó szervezet nem átlátható.**

Az adóilletőség vizsgálatánál figyelemmel kell lenni EU tagállambeli illetőségű gazdálkodó szervezet esetén a tengerentúli országok és területek társulására:

- Grönland,

- Új-Kaledónia és a hozzá tartozó szigetek,
- Francia Polinézia,
- Francia Déli és Antarktisi Területek,
- Wallis- és Futuna-szigetek,
- Mayotte,
- Saint-Pierre és Miquelon,
- Aruba,
- Holland Antillák:
- Bonaire,
- Curaçao,
- Saba,
- Sint Eustatius,
- Sint Maarten,
- Anguilla,
- Kajmán-szigetek,
- Falkland-szigetek,
- Dél-Georgia és a Déli-Sandwich-szigetek,
- Montserrat,
- Pitcairn,
- Szent Ilona-sziget és a hozzátartozó területek,
- Brit antarktisi terület,
- Brit indiai-óceáni terület,
- Turks- és Caicos-szigetek,
- Brit Virgin-szigetek,
- Bermuda

Ezen területeken adóilletőséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek megfelelnek az átláthatósági feltételének az adóilletőség szempontjából.

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest (%):

A „Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve” mezőben feltüntetett szervezetnek, amennyiben nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, szükséges megadnia a támogatási kérelem benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének.

Amennyiben a „Gazdálkodó szervezet neve / Szervezet neve” mezőben feltüntetett szervezetnek az adóilletősége nem Magyarország és ebben a mezőben feltüntetett arány nem éri el az 50%-ot, kérjük külön nyilatkozatban válaszoljon az alábbi kérdésekre:

1. Van a vállalkozás adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa?
2. Az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak-e?
3. Az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap hányadosa (%-ban) (csoportos adóalanyság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap hányadosa
4. A gazdálkodó szervezet eredménye pozitív az adóévben? (igen/nem)

5. A gazdálkodó szervezet nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót? (igen/nem)

A jelen fejlesztési programhoz kapcsolódóan tett-e / tervez-e tenni fejlesztési adókedvezmény igénybevételére irányuló bejelentést?

Kérjük, válassza ki - a legördülő listából - Igen vagy Nem.

Más fejlesztési projekt bejelentéséhez kapcsolódóan a jövőben még lehívható fejlesztési adókedvezmény összege (Ft)

Kérjük beírni a más fejlesztési projekt bejelentéséhez kapcsolódóan a jövőben még lehívható fejlesztési adókedvezmény összegét, mennyiben nincs, akkor kérjük nullát beírni.

Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

Kitöltését automatikus hozza a rendszer.

A támogatást igénylő székhelye:

Manuális kitöltés esetében az alapító/létesítő okiratban szereplő székhely címét kell beírni.

Az országot legördülő listából lehet kiválasztani. Alapértelmezettként Magyarország jelenik meg. Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, a település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házzám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, csak a Külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki, a többi mezőt hagyja üresen.

A támogatást igénylő telephelye:

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házzám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

Amennyiben a telephelyre vonatkozóan a Közterület és Házzám vagy Helyrajzi szám megadásra került, akkor a postafiók irányítószáma és a postafiók nem kötelezően megadandó.

A támogatást igénylő fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező támogatást igénylők esetén kötelező kitölteni):

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot az irányítószám megadásánál pedig automatikusan generálja a település megnevezését. Az automatikus mezők mindkét esetben módosíthatóak.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők közül legalább az egyik kitöltése kötelező.

A támogatást igénylő postacíme:

A támogatást igénylő postacíme a papír alapú hivatalos értesítések, levelezések kézbesítéséhez szükséges, amennyiben az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felület (EPTK) nem áll rendelkezésre az intézményrendszer számára.

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

Postafiók irányítószám, Postafiók:

Postafiók esetében a támogatást igénylőnek először a települést szükséges kiválasztania, majd postafiókot és ahhoz kapcsolódó postafiók irányítószámot szükséges levelezési címként rögzítenie az adatmezőkben.

Honlap

Amennyiben a Támogatást igénylő rendelkezik honlappal, kérjük annak a címét a mezőbe beírni.

Képviselő adatai

Képviselő adatai rögzítése az „**Új Képviselő adatai rögzítése**” gombra kattintva lehetséges.

A mezőben a hivatalos, a törvényi szabályozásnak megfelelő, a cég nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek nevét kell rögzíteni.

A Név, Képviselési jog, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott képviselői e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatban. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Amennyiben a gazdálkodó szervezet esetében egy személynél több személy is a hivatalos képviselőre jogosultak körébe tartozik, akkor a hitelesítést követően a felugró ablakban lehetőség van kiválasztani egyszerre két képviselőt. A kiválasztásra került képviselőre jogosult személyek a kijelölés sorrendje szerint piros háttérszínnel jelennek meg. A kijelölések után a „Kiválaszt” gomb megnyomását követően, a kitöltő program beemeli a hivatalos képviselőre jogosult személyek adatait az adatlapra, a kijelöléssel meghatározott sorrendnek megfelelően.

A támogatási kérelem mellékletként csatolandó - az ebben a pontban megjelölt személy(ek) – 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány(a) az „Egyéb műveletek” „Dokumentum(ok) csatolása” menüpont alatt!

Kapcsolattartó adatai

Kapcsolattartó adatai rögzítése az „**Új Kapcsolattartó adat rögzítése**” gombra kattintva lehetséges.

A mezőben olyan személy megjelölése szükséges, aki a projektjavaslat benyújtásáért, illetve a későbbiekben a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, valamint a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt vesz.

A Név, Beosztás, Telefon és E-mail cím elnevezésű mezők kitöltése kötelező.

Az intézményrendszer az ebben a pontban megadott kapcsolattartói e-mail címre automatikus e-mail üzenetet küld a monitoring és információs rendszer segítségével a projektet érintő változásokkal kapcsolatban. A támogatást igénylő az EPTK felületre belépve olvashatja el az értesítést, illetve nyithatja meg - töltheti le a kapcsolódó dokumentumot.

Támogatást igénylő tulajdonosai

A támogatást igénylő tulajdonosai: vállalkozások, magánszemélyek valamint egyéb szervezetek az "**Új Támogatást igénylő tulajdonos rögzítése**" gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon.

Tulajdonos vagy fenntartó neve:

A Támogatási kérelem kitöltése során minimum egy tulajdonos rögzítése kötelező. Ha a Támogatást igénylő részvénytársaság vagy szövetkezet, abban az esetben az adatokat csak a 10%-nál nagyobb tulajdoni részesedéssel bíró tagok esetében kell rögzíteni. Amennyiben minden tulajdonos 10% alatti tulajdoni részesedéssel rendelkezik, abban az esetben is minimum egy rögzítése kötelező.

Adószám vagy Adóazonosító jel:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Magánszemély tulajdonos esetében az adószám helyett az adóazonosító jel feltüntetése szükséges. Amennyiben a tulajdonos külföldi állampolgár vagy külföldi vállalkozás, úgy a Külföldi adószám/ adóazonosító jel mező kitöltése szükséges.

Származási ország:

Legördülő menüből szükséges kiválasztani.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

Tőke mértéke, Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

A gazdálkodási és létszámadatok megadása kötelező, amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%):

Manuálisan rögzítendő adat.

Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év):

Amennyiben a támogatást igénylő tulajdonosa vállalkozás vagy egyéb szervezet, a tulajdonos utolsó lezárt üzleti éveinek gazdálkodási adatait rögzíteni szükséges (éves nettó árbevétel/összes bevétel; mérlegfőösszeg/ átlagos statisztikai állomány létszám). Magánszemély tulajdonos esetén nem kell gazdálkodási- és létszámadatokat rögzíteni.

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Az "Új Támogatást igénylő más vállalkozásainak rögzítése" gomb megnyomásával rögzíthetők az adatlapon a támogatást igénylő vagy bármely tulajdonos magánszemélye vagy bármely tulajdonos vállalkozása milyen más vállalkozásban rendelkezik tulajdoni részesedéssel.

Vállalkozás neve:

A szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

Adószám:

A megnevezett vállalkozás adószámát kell rögzíteni.

Amennyiben külföldi vállalkozás a tulajdonosa, úgy kérjük, a külföldi adószám mezőt szíveskedjen kitölteni.

Külföldi adószám/adóazonosító jel:

Amennyiben külföldi vállalkozásban áll fenn tulajdonlás, úgy a külföldi adószám mező kell kitölteni.

Tulajdoni hányad, Szavazati jog mértéke:

A gazdálkodó szervezeteknél a tulajdoni hányadot, a szavazati jog mértékét és a tőke mértékét a társasági szerződés alapján kell rögzíteni.

Gazdálkodási adatok (utolsó lezárt év):

Gazdálkodási adatok megadása kötelező (éves nettó árbevétel/összes bevétel; mérlegfőösszeg/ átlagos statisztikai állomány létszám), amennyiben a támogatást igénylőre nem vonatkozik (pl. egyéni vállalkozó esetén a mérlegfőösszeg), azt 0-val kell jelölni.

A **támogatást igénylő más vállalkozásai** adatlapon minimum 1 sor kitöltése kötelező. Amennyiben a támogatást igénylőnek vagy a tulajdonos magánszemélynek, vagy a tulajdonos vállalkozásnak nincs más vállalkozásban fennálló tulajdonlása, a „Vállalkozás neve”, és az „Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás” mezőkbe a „Támogatási kérelmemre nem vonatkozik” megjegyzést kérjük szerepeltetni, a „Tulajdoni hányad”, „Szavazati jog”, „Tőke mértéke” oszlopokban 0 %-ot jelölni, valamint „a Származási ország” legördülő mezőből a „Nem besorolható” megnevezést kiválasztani.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

Projekt adatok

A projekt címe:

A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.
A mező kitöltése kötelező, maximum 250 karakter hosszú cím adható.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

A projekt megvalósítás kezdési időpontjának megadásánál vegye figyelembe, hogy támogatás kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

A dátum mező megadásakor figyelembe kell venni az alábbiakat:

Kérjük, adja meg azt a dátumot, amikor a projektet fizikailag be fogja fejezni.

A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt megvalósításának határideje 2019. október 31. napja, azzal, hogy a támogatás kifizetésére – összhangban az Ávr. 46. § (1) bekezdésében foglaltakkal – legkésőbb 2019. december 31-ig kell, hogy sor kerüljön.

Projekt részletes bemutatása

Részletes szakmai tartalom

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát!:

Kérjük, hogy térjen ki a fejlesztésben rejlő üzleti potenciálra, a fejlesztés újdonságtartalmára a megvalósítás fázisaira és várható eredményeire, valamint meglévő személyi kompetenciáira és minden további releváns információra. **Max.5000 karakter**

Támogatható tevékenységek:

A Tájékoztatóban felsorolt támogatható tevékenységek közül legördülő mezőből szükséges kiválasztani, hogy a projekt jellege mely tevékenységet érinti. Több opció megjelölése is lehetséges.

Amennyiben a támogatható tevékenységek közül az a)-d) választ jelölte meg, abban az esetben a felsorolás végén nyilatkozni szükséges, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben nem valósított-e meg áttelepítést, és a beruházás befejezését követően két évig nem kerül-e sor áttelepítésre abba a létesítménybe, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani.

Tartalmi értékelési szempontok

Legördülő menüből Igen/Nem válasz megadásával az alábbi kérdéseket szükséges megválaszolni:

- A tervezett tevékenység(ek) keretében új ismeretet vagy technológiát alkalmaz (különös tekintettel az Ipar 4.0 területére)?
- A projekt kiegészítő jelleggel energia-megtakarítást (energiahatékonysági intézkedést), megújuló energia felhasználást is céloz?
- A projekt keretében új (vagy alapvetően átdolgozott) anyagok, termékek, szolgáltatások és

- eljárások fejlesztése és/vagy piacra vitele történik?
- A fejlesztés alkalmaz-e valamilyen korszerű (pl. informatikai) technikát a kommunikáció, a folyamatszervezés, a dokumentumkezelés területén?
 - A fejlesztés alkalmaz-e BIM vagy hasonló innovatív építőipari módszert?
 - A fejlesztésnek van hatása az építésszervezés, organizáció tekintetében?
 - A fejlesztésnek van hatása a baleset- és egészségvédelem tekintetében?
 - A vállalkozás foglalkozik a Beruházás-menedzsment rendszer működéssel? Amennyiben igen, akkor kifejtés szükséges?
 - A vállalkozás foglalkozik a Beszállítók értékelésével? Amennyiben igen, akkor kifejtés szükséges.
 - A vállalkozás foglalkozik mintavétellel a beszállított termék vizsgálatára? Amennyiben igen, kifejtés szükséges.
 - A vállalkozás foglalkozik a munkatársak értékelésével? Amennyiben igen, akkor kifejtés szükséges.
 - A vállalkozás foglalkozik az ügyfelek elégedettségének mérésével? Amennyiben igen, akkor hogyan kifejtés szükséges.
 - A vállalkozás rendelkezik stratégiai/üzleti tervvel, megtörténik-e annak értékelése éves szinten? Amennyiben igen, akkor hogyan kifejtés szükséges.
 - A vállalkozás tevékenységének meghatározó része egy speciális építőipari területre irányul? *
 - A kérelmező részt vesz a beruházás-menedzsment képzésben?

Bankhitel

Amennyiben a projekt megvalósításához bankhitelt vesz igénybe, kérjük, adja meg az alábbi adatokat:

A hiteltörlesztés kezdő éve

A hiteltörlesztés utolsó éve

A törlesztési időszakban fizetendő kamat éves összeg (forint) – amennyiben rendelkezésre áll az információ

A hitelhez kapott állami támogatás mértéke (amennyiben releváns).

Megvalósítási helyszínek

A nevezett pontban szükséges megadni, azon helyszínt vagy helyszíneket, ahol a projekt megvalósul. Megvalósítási helyszín rögzítése az „**Új Megvalósítási helyszín rögzítése**” gombra kattintva lehetséges.

A projekt elsődleges megvalósítási helyszínére „Igen” választ szükséges jelölni az erre vonatkozó kérdésnél.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne más néven központi helyszín az a helyszín, ahol az elszámolható költségek nagyobbik része felmerül.

Az adatlapon először a települést kell megjelölni.

A település rögzítését követően automatikusan generálja a vonatkozó irányítószámot. Irányítószám megadásánál automatikusan generálja a település megnevezését. Mindkét esetben módosíthatóak a mezők.

A régió, kistérség, megye és járás megjelölés változtatására, kiválasztására elkülönülten nincs lehetőség.

A házszám, illetve helyrajzi szám mezők kitöltése kötelező.

Amennyiben a megvalósulási helyszínnek nincsen házszáma, csak helyrajzi száma, abban az esetben a

házsám mezőben is a helyrajzi számot kell feltüntetni.

Mivel a 240/2006 (XI. 30). Korm. rendelet és a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá támogatási kérelméhez csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

A projekt a támogatást igénylő kizárólagos tulajdonában lévő ingatlanon kerül megvalósításra?

Kérjük, válassza ki a legördülő listából, Igen vagy Nem kiválasztása lehetséges.

Amennyiben a projekt nem támogatást igénylő kizárólagos tulajdonában lévő ingatlanon valósul meg, abban az esetben a támogatási kérelem mellékelként tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat / bérleti szerződés / egyéb, jogviszony igazolására szóló dokumentum benyújtása szükséges az „Egyéb műveletek” „Dokumentum(ok) csatolása” menüpont alatt!

A megvalósítási hely bejegyzett székhelynek, telephelynek vagy fióktelepnek kell lennie.

Monitoring mutatók

Monitoring mutató rögzítése az „Új Monitoring mutató rögzítése” gombra kattintva lehetséges.

A fenntartás időszakában a támogatást igénylő a projekt megvalósulásáról köteles az alábbi adatokról előzetes értékeket adni:

- Létszám (fő), vállalt létszám melyet a fenntartási időszak végéig megtartani szükséges, támogathatósági feltétel a minimum 10 fős létszám fenntartása.
Felhívjuk figyelmét, hogy az adat megadásánál vegye figyelembe a támogatást igénylő más támogatási szerződésben rögzített létszámvállalásban szereplő foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát.
- Teljesítmény-növekedés/év (%)
- Termelési költségek csökkenése/év (%)
- Éves, egy főre eső árbevétel növekmény (%)
- Egy főre eső százalékos bérnövekmény/év (%)
- Kutatás-fejlesztésre fordított összeg az éves árbevétel (%)
- Kutatás-fejlesztésre fordított összeg növekedése az éves árbevétel (%)
- A beruházás eredményeként várható élőmunka kiváltás a teljes létszám (%)
- A fejlesztéssel érintett tevékenység megvalósítási ideje csökken (%)
- Előregyártott elemek felhasználásának növekedése éves szinten (%)
- Hazai beszállítók arányának növelése (%)
- Export értékesítés növekedése az éves árbevétel (%)
- A fejlesztés eredményeképpen létrejövő költségcsökkenés, költséghatékonyság (%)

A létszám adat kivételével a többi mezőbe 0 érték is beírható, figyelemmel, hogy az alábbi támogatási feltétel teljesülésre kerüljön.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a monitoring mutató célelérés dátuma nem lehet későbbi, mint 2024.10.31. napja.

A támogatandó tevékenység eredménye az alábbiak **legalább egyike**, mely a vizsgálati szempontrendszer alapján kerül megállapításra:

- a) új ismeret vagy technológia hasznosítása,
- b) jelentős teljesítmény-növekedés,
- c) a termelés költségeinek csökkentése, anélkül, hogy a teljesítmény csökkenne,
- d) új vagy alapvetően átdolgozott termékek, szolgáltatások és eljárások legalább hazai piacra vitele.

A fenntartási időszak jelen konstrukció esetében a beruházás befejezését követő 5 évig tart.

Mérföldkövek

A projekt megvalósításával kapcsolatban 1 mérföldkő rögzítése szükséges.

Mérföldkő megnevezése:

Automatikus megnevezés „Beruházás megvalósítása”.

Mérföldkő sorszáma:

Automatikus kitöltés 1-es sorszámmal.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

Az adott projektszakaszban elért eredmény konkrét dátumát szükséges megadni.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

Az adott mérföldkőhöz tartozó eredmény eléréséhez szükséges tevékenységek és a létrejövő output/eredmény tartalmának rövid összefoglalása.

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat:

Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése az **„Új Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat rögzítése”** gomra kattintva lehetséges.

A funkciók kitöltése csak abban az esetben releváns, amennyiben a támogatást igénylő Csekély összegű (de minimis) támogatást és/vagy kis-és középvállalkozásoknak (továbbiakban: kkv-nak) nyújtott innovációs támogatást igényel.

Amennyiben csak csekély összegű támogatást igényel, de kkv-nak nyújtott innovációs támogatást nem, abban az esetben kérjük, hogy az űrlap 2. kérdésére a legördülő menüből a kérdésre a „Nem” kerüljön kiválasztásra.

Amennyiben csak kkv-nak nyújtott innovációs támogatást igényel, de csekély összegű támogatást nem, abban az esetben kérjük, hogy az űrlap 1. kérdésére a legördülő menüből a kérdésre „Nem” kerüljön kiválasztásra.

Amennyiben a támogatást igénylő Csekély összegű (de minimis) támogatást és/vagy kis-és középvállalkozásoknak (továbbiakban: kkv-nak) nyújtott innovációs támogatást igényel szükséges nyilatkozni, hogy a támogatást igénylő a folyamatban lévő és az ezt megelőző két pénzügyi év során szétválással vagy egyesüléssel érintett volt-e. Amennyiben igen, akkor dátum megadása kötelező.

Továbbá nyilatkozni szükséges, hogy a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a támogatást igénylő, milyen vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak. A vállalkozások nevét és adószámát szükséges megadni.

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján egy és ugyanazon vállalkozás valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Amennyiben gazdasági tevékenységet folytató természetes személy vagy természetes személyek (pl. egyéni vállalkozó) egy csoportja több vállalkozásnak elnöke, vagy meghatározó befolyást gyakorló tagja (függetlenül attól, hogy az adott vállalkozások milyen piacon tevékenykednek), úgy ezen vállalkozásokat – a halmozódási szabályok tekintetében – egyetlen vállalkozásnak kell tekinteni. Ugyanakkor, ha egy gazdasági tevékenységet nem folytató magánszemély rendelkezik több vállalkozásban részesedéssel, az érintett vállalkozásokat sem kell egy és ugyanazon vállalkozásnak tekinteni.

Kérjük az állami támogatás kategóriákhoz kapcsolódó nyilatkozatok kitöltését.

Fejlesztendő tevékenység:

Fejlesztendő tevékenység rögzítése az „**Új Fejlesztendő tevékenység rögzítése**” gombra kattintva lehetséges. Több fejlesztendő tevékenység rögzítése is lehetséges.

A Fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és tevékenység megnevezése:

Legördülő menüből szükséges kiválasztani, a fejlesztendő tevékenységet és TEÁOR számát.

A Tájékoztató alapján fejlesztendő tevékenységek az alábbiak lehetnek:

- 41.10 - Épületépítési projekt szervezése
- 41.20 - Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.11 - Út, autópálya építése
- 42.12 - Vasút építése
- 42.13 - Híd, alagút építése
- 42.21 - Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.22 - Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 42.91 - Vízi létesítmény építése
- 42.99 - Egyéb m.n.s. építés
- 43.11 - Bontás
- 43.12 - Építési terület előkészítése
- 43.13 - Talajmintavétel, próbafúrás
- 43.21 - Villanyszerelés
- 43.22 - Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29 - Egyéb épületgépészeti szerelés

- 43.31 - Vakolás
- 43.32 - Épületesztalos-szerkezet szerelése
- 43.33 - Padló-,falburkolás
- 43.34 - Festés,üvegezés
- 43.39 - Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.91 - Tetőfedés,tetőszerkezet-építés
- 43.99 - Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 71.11 - Építészmérnöki tevékenység
- 71.12 - Mérnöki tevékenység,műszaki tanácsadás
- 71.20 - Műszaki vizsgálat,elemzés

Műszaki-szakmai eredmények

Műszaki- szakmai eredmény rögzítése az „**Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése**” gombra kattintva lehetséges.

Kérjük, hogy a legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai eredményt.

Eredmény megnevezése:

Kérjük, adjon egy könnyen érthető megnevezést a megvalósítandó műszaki-szakmai eredménynek.

Mérföldkő sorszáma:

Az 1-es sorszám automatikusan beírásra kerül.

Csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése

Csekély összegű (de minimis) támogatása rögzítése az „**Új Csekély összegű (de minimis) támogatás rögzítése**” gombra kattintva lehetséges.

Amennyiben Csekély összegű (de minimis) támogatást vesz igénybe és úgy nyilatkozott - Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat almenüben -, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során Magyarországon csekély összegű támogatás(ok)ban részesült, akkor legördülő listából az „Igen” válasz kiválasztása szükséges.

Csak a folyamatban lévő támogatási kérelmekről szükséges információt adni, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.

Az alábbi adatok megadása szükséges:

- Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)
- Támogatást nyújtó szervezet
- Támogatás kedvezményezettje és célja
- A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozáshoz vette igénybe?
- Kérelem benyújtásának dátuma:
Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.
- Odaítélés dátuma:
Amennyiben a támogatásról már döntés született.

- Támogatás összege (Forint)
- Támogatás összege (Euró)
- Támogatás bruttó támogatástartalma² (Forint)
- Támogatás bruttó támogatástartalma³ (Euró)

Továbbá nyilatkoznia szükséges, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a támogatást igénylő az azonos elszámolható költségek vagy csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási intézkedés vonatkozásában állami támogatásban részesült-e. Amennyiben igen, akkor a legördülő listából az „Igen” válasz kiválasztása szükséges. Amennyiben nem, akkor kérjük, hogy minden esetben a „Nem” válasz kerüljön kiválasztásra.

Itt kizárólag a támogatást igénylő tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

Csak a folyamatban lévő támogatási kérelmekről szükséges információt adni, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.

Az alábbi adatok megadása szükséges:

- Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)
- Támogatást nyújtó szervezet
- Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)
- Kérelem benyújtásának dátuma:
Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.
- Odaítélés dátuma:
Amennyiben a támogatásról már döntés született.
- Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken (Forint)
- Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken (Euró)
- Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma⁴ (Forint)
- Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma⁵ (Euró)⁶
- Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg

² Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

³ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁴ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁵ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁶ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozatok

Ebben a funkcióban egy **Adatkezelési tájékoztató** található, mely elfogadásával a támogatást igénylő hozzájárását adja, hogy az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó az általa közölt személyes adatokat a támogatási konstrukcióban való részvétel érdekében kezelje.

Kis- és középvállalkozásoknak nyújtott innovációs támogatás

Kis- és középvállalkozásoknak nyújtott támogatása rögzítése az „Új Kis- és középvállalkozásoknak nyújtott támogatása rögzítése” gombra kattintva lehetséges.

Amennyiben kis- és középvállalkozásoknak innovációs támogatást vesz igénybe és úgy nyilatkozott - Csekély összegű (de minimis) nyilatkozat almenübe -, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően innovációs támogatás(ok)ban részesült, akkor kérjük, adja meg, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során Magyarországon milyen kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás(ok)ban részesült. Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

Csak a folyamatban lévő támogatási kérelmekről szükséges információt adni, az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni.

Az alábbi adatok megadása szükséges:

- Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)
- Támogatást nyújtó szervezet
- Támogatás kedvezményezettje és célja
- A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozáshoz vette igénybe?
- Kérelem benyújtásának dátuma:
Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.
- Odaítélés dátuma:
Amennyiben a támogatásról már döntés született.
- Támogatás összege (Forint)
- Támogatás összege (Euró)
- Támogatás bruttó támogatástartalma (Forint)⁷
- Támogatás bruttó támogatástartalma (Euró)⁸

⁷ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁸ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

PÉNZÜGYI ADATOK

Források

A Források adatlapon a Költségek adatlapon megjelölt tételek megvalósításához kapcsolódó forrásokat kell megjelölni.

Források megnevezése:

I. saját forrás

I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása

I/2. partnerek hozzájárulása

I/3. bankhitel

I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás

III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás

Amennyiben a projekt megvalósításához bankhitelt vesz fel, kérjük, hogy a Projekt részletes bemutatása funkcióban a bankhitellel kapcsolatos adatok rögzítését.

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **25.000.000,- Ft** maximum **400.000.000,- Ft**.

Gazdálkodási adatok

Gazdálkodási adatok rögzítése az „**Új Gazdálkodási adatok rögzítése**” gombra kattintva lehetséges.

Utolsó lezárt üzleti évre vonatkozóan az alábbi adatok megadása szükséges (2017. év vagy 2018. év):

- Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)
- Személyi jellegű ráfordítások
- Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye
- Adózás előtti eredmény
- A társasági adó alapja
- Mérlegfőösszeg (összes eszköz)
- Befektetett eszközök
- ebből tárgyi eszközök
- Saját tőke
- Hosszú lejáratú kötelezettségek
- Rövid lejáratú kötelezettségek

2018. évre vonatkozó adatok:

- Éves átlagos statisztikai állományi létszám 2018. évben (fő)
A Tájékoztató alapján minimum 10 fő létszám megléte szükséges a támogatási konstrukció feltételeinek való megfeleléshez.
- A teljes munkaidőben alkalmazásban állók havi bruttó átlagkeresete 2018. évben (Ft)
Számítása: az utolsó lezárt üzleti évben a teljes munkaidős munkavállalók bruttó bértömege / a főállású teljes munkaidőben alkalmazásban állók létszáma / 12 hónap
A bruttó bértömegebe nem számít bele az egyéb személyi jellegű ráfordítás és a munkaadói járulékok sem.

Szükséges megadni továbbá az alábbi adatokat is:

- A támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállalók átlagos létszáma (fő)
- A támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél az átlagos statisztikai állományi létszám (fő)

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások

Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások rögzítése az **„Új Egyéb projektek megvalósítására kapott támogatások rögzítése”** gombra kattintva lehetséges.

Az elmúlt három évben hazai állami, illetve európai uniós támogatásból megvalósuló projekteket szükséges megadni a támogatási kérelem benyújtásától visszafelé időrendi sorrendben.

Az alábbi adatok megadása szükséges:

- Támogatott projekt esetén pályázati azonosítószám
- Projekt címe
- Odaítélés dátuma (elbírálás alatt lévő kérelemnél a kérelem benyújtásának dátuma)
- Megítélt támogatás (Ft)
- A projekt összes költsége (Ft)
- Támogatott projekt esetén felhívás / program neve

Amennyiben csekély összegű (de minimis) és/vagy kkv-nak nyújtott innovációs támogatással kapcsolatban az adatok megadása megtörtént a korábbi projektek vonatkozásában, akkor azok felsorolása ezen úrlapon már nem szükséges.

Bankszámlaszám

A Bankszámlaszám adatlapon szükséges feltüntetni a bankszámlaszámot.

Bankszámlák rögzítése az **„Új Bankszámlaszám rögzítése”** gombra kattintva lehetséges.

Kérjük, válassza ki, hogy a támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

Támogatás igényhez használt bankszámlaszám-e?

Kérjük, adja meg, hogy az adott bankszámlaszám a támogatási igényhez használt bankszámlaszám-e.

Bankszámlaszám típusa

A legördülő listából kérjük, válassza ki a bankszámlaszám típusát.

Belföldi bankszámlaszám/ Külföldi bankszámlaszám

A Bankszámlaszám típusa pontban rögzítettnek megfelelően az adott típusnak megfelelő mezőben szükséges megadni a bankszámlaszámot.

Külföldi bankszámlaszám esetében szükséges rögzíteni a Bank címe, SWIFT kód, valamint Célország mezők adatait.

Előleg

Előleg rögzítése az „Új Előleg rögzítése” gombra kattintva lehetséges.

Kérjük, válassza ki, hogy a támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

KÖTELEZŐ megjelölni, hogy élni kíván-e majd a **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 87. § (1) pontja szerinti támogatási előleg igénylés lehetőségével.**

Költségek

A költségek rögzítésére, megtekintésére a **PÉNZÜGYI ADATOK** menüpontban a **Költségek** funkció adatlapján van lehetőség.

A projekt költségeit és forrásait Forintban kell megadni!

Költség rögzítése az „Új költség rögzítése” pontra kattintva lehetséges.

A Költségek adatlap kitöltésének menete:

Első lépésként tevékenységet kell kiválasztani a **Tevékenység megnevezése** legördülő listából, amelynek következtében a **Költségtípus** automatikusan kiválaszthatóvá válik a legördülő listából.

Az adatlapon lefelé haladva **Megnevezése** mezőben fel kell tüntetni **a tevékenység pontos nevét és típusát**, valamint a további elszámolható költségeket, megfelelő részletességgel.

Az **Állami támogatás kategória** mezőben kérjük, válassza a legördülő listából a választható támogatási jogcím kategóriák egyikét.

A **Nettó egységköltség** mezőben az adott költségtétel nettó értékét kell szerepeltetni.

- Amennyiben van a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli, nettó összköltsége. Ebben az esetben az **ÚJ KÖLTSÉG** adatlapon az ÁFA nélküli, nettó költségeket kell szerepeltetni, le nem vonható ÁFA nélkül. Kérjük, hogy a le nem vonható ÁFA sorban „0”-t rögzítsen ilyen esetekben.
- Amennyiben a támogatást igénylőnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban ÁFA levonási jogosultsága nincs, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége. Ebben az esetben a „Nettó egység-költségre jutó ÁFA (Ft)” sorban tüntesse fel a le nem vonható ÁFA összegét. Kérjük, ügyeljen arra, hogy „Nettó egység-költségre jutó ÁFA (Ft)” sorban az egy tételre vonatkozó egységár ÁFÁ-ját tüntesse fel (tehát amennyiben egy tételből pl. 5 db-ot kíván beszerezni, akkor a „Nettó egység-költségre jutó ÁFA (Ft)” sorban az 1 tételre vonatkozó ÁFA összegét írja be).

A **Teljes mennyiség** mezőben az adott tételre vonatkozóan kell a beszerezendő mennyiséget, személyi jellegű ráfordítás, vagy igénybevett szolgáltatás esetében az igénybevett időtartamot kell megadni.

A Teljes költség (számított érték)

Elszámolható költségrész (számított érték, de felülírható)

A Támogatási intenzitás (maximálisan adható)

Regionális beruházási támogatás esetén:

Ezen támogatási jogcím esetén a Tájékoztató 4. b/l. pontjában szereplő költségek számolhatók el.

A maximális támogatás intenzitása az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. §-a szerint az alábbi:

| Támogatási jogcím | Régiók | Kisvállalkozás | Középvállalkozás |
|----------------------|------------------------|----------------|------------------|
| Regionális beruházás | Észak-Magyarország | 70 % | 60 % |
| | Észak-Alföld | 70 % | 60 % |
| | Dél-Alföld | 70 % | 60 % |
| | Dél-Dunántúl | 70 % | 60 % |
| | Közép-Dunántúl | 55 % | 45 % |
| | Nyugat-Dunántúl | 45 % | 35 % |
| | Közép-Magyarország I. | 55 % | 45 % |
| | Közép-Magyarország II. | 40 % | 30 % |

- **Közép-Magyarország I. támogatási kategóriába az alábbi települések tartoznak:**

Abony, Alsónémedi, Áporka, Aszód, Bag, Bernecebaráti, Cegléd, Csemő, Dabas, Domony, Dömsöd, Dunaharaszti, Ecsér, Érd, Farnos, Felsőpakony, Galgagyörk, Galgahévíz, Galgamácsa, Göd, Gödöllő, Gyál, Gyömrő, Halásztelek, Hévízgyörk, Iklad, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Jászkarajenő, Kartal, Kemence, Kiskunlacháza, Kisléti, Kocsér, Kóspallag, Kőröstimén, Letkés, Lórév, Maglód, Makád, Márianosztra, Mikebuda, Monor, Nagyborzsöny, Nagykáta, Nagykőrös, Nagytarcsa, Nyársapát, Ócsa, Örkény, Pécel, Perőcsény, Péteri, Püspökatvan, Püspökszilágy, Ráckeve, Szentmártonkáta, Szigetbecse, Szigetszentmiklós, Szob, Szokolya, Sződliget, Táborfalva, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószéle, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tatárszentgyörgy, Tésa, Törtel, Tura, Újhartyán, Újszilvás, Üllő, Vác, Váckisújfalu, Valkó, Vámosmikola, Vecsés, Verőce, Verseg és Zebevény

- **Közép-Magyarország II. támogatási kategóriába az alábbi települések tartoznak:**

Piliscsaba és Pilisjászfalu

Figyelembe kell venni, hogy a TEÁOR szám szerinti 71.11, 71.12, 71.20 tevékenységi körű vállalkozások kivételével az immateriális javak, az elszámolható költségek legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a beruházó **az elszámolható költségek legalább 25%-át saját forrásból** biztosítja, továbbá a teljes beruházás megvalósításához szükséges költségek forrását a támogató számára bemutatja.

Csekély összegű támogatás esetén:

Ezen támogatási jogcím esetén a Tájékoztató 4. b/ I.-IV. pontokban szereplő költségek számolhatók el.

A támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurót. A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.

FONTOS! Csekély összegű támogatás és regionális beruházási támogatás együttes igénybevétele esetén a támogatás intenzitása nem haladhatja meg a regionális beruházási támogatás keretében igénybe vehető támogatás maximális mértékét.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás esetén:

Ezen támogatási jogcím esetén a Tájékoztató 4. b/I. pontban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg **az elszámolható költségek 50%-át**. Azonban az innovációs tanácsadás és innovációs támogató szolgáltatás költsége esetén a támogatási intenzitás az elszámolható költségek 100%-áig növelhető, ha a támogatás összege nem haladja meg három év alatt a 200 000 eurót.

Kis- és középvállalkozásnak nyújtott beruházási támogatás esetén:

Ezen támogatási jogcím esetén a Tájékoztató 4. b/I. pontban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó költségek számolhatók el.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg kisvállalkozás esetén **az elszámolható költségek 20%-át, középvállalkozás esetén az elszámolható költségek 10%-át**.

Képzési támogatás esetén:

Ezen támogatási jogcím esetén a Tájékoztató 4. b/IV. pontjában szereplő költségek számolhatók el.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg **az elszámolható költségek 50%-át**.

A támogatási intenzitás

- megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén 10 százalékponttal,
- középvállalkozásnak nyújtott támogatás esetén 10 százalékponttal,
- kisvállalkozásnak nyújtott támogatás esetén 20 százalékponttal növelhető.

A támogatási intenzitás legfeljebb az elszámolható költségek 70%-áig növelhető.

Támogatás összege (számított érték)

A **Költség részletezése** mezőben kell rögzíteni minden olyan egyéb információt (max. 2000 karakter), amely alátámasztja, megindokolja az adott költségtétel tervezett értékét és tartalmát. Ebben a mezőben szükséges rögzíteni, hogy a projekt megvalósításához milyen módon szükséges az adott költségtétel.

Megvalósítási helyszín

Minden költség sor esetében kötelezően töltendő.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az "általános" vagy a "nem felosztható költségeket" amennyiben releváns, vagy a támogatást igénylő székhelyére vagy a projekt központi helyszínére kell tervezni.

Továbbá tájékoztatjuk, hogy a rendszer automatikusan vizsgálja regionális beruházási támogatási igény esetén az adott régióban adható maximális támogatási intenzitást.

Az adatok felvitele után a **Mentés** gombra kattintva tud tételeket menteni az adatlapon.

A **felrögzített** adatok módosítására és törlésére a **Költségek funkció** listanézetében, az adott költségtételre kattintva van lehetősége.

Vevők, szállítók

Vevők, szállítók rögzítése az „**Új Vevők, szállítók rögzítése**” gombra kattintva lehetséges.

Kérjük, sorolja fel az 5 legnagyobb vevőjét és 5 legnagyobb szállítóját!

Típus: legördülő mezőből szükséges kiválasztani Szállító/Vevő kategóriát

Név: az adat manuálisan rögzítendő

Részesedés előző évi bruttó szállítói forgalomból (%): az adat manuálisan rögzítendő

Mind a két kategóriából (Szállító és Vevő) 5-5 partner megadása kötelező.

EGYÉB MŰVELETEK

Dokumentumok csatolása

1. **2 lezárt üzleti évre vonatkozó a számvitelről szóló törvény szerinti mérleg és eredménykimutatás** (kötelező)
2. **2018. évre vonatkozó KSH éves munkaügyi jelentés**
3. **Árajánlatok** (kötelező)
4. **30 napnál nem régebbi a támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta** (kötelező)
5. **Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén igazolás a csekély összegű támogatásról** (amennyiben releváns)
6. **Innovációs támogatás esetén igazolás a kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatásról** (amennyiben releváns)
7. **Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat / bérleti szerződés / egyéb, jogviszony igazolására szóló dokumentum** (amennyiben releváns)
8. **Egyéb**, a támogatás igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a Kitöltési útmutató „A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása” pontjában meghatározott módon kell elvégezni.